

COMUNE DI SORGONO



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE

Approvato con Deliberazione del Commissario con i poteri del C.C. n.6 del 16/12/2020

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

Art. 1. Premessa

Il presente regolamento disciplina la gestione e l'utilizzo dell'Ecocentro comunale del Comune di Sorgono, sito in Zona PIP, come definito nelle linee guida della Regione Sardegna, quale area custodita, recintata ed attrezzata connessa e funzionale al sistema di raccolta differenziata dei rifiuti presente nel Comune di Sorgono.

Essendo prevista l'apertura al pubblico, l'oggetto del presente regolamento è la tipologia di ecocentro chiamata Centro di raccolta di tipo A.

Art. 2. Finalità

La gestione e l'uso dell'Ecocentro sono finalizzati al conferimento separato ed allo stoccaggio temporaneo delle componenti di rifiuti solidi urbani riciclabili o riutilizzabili, nonché di quelle pericolose per le quali la normativa vigente prevede una raccolta differenziata.

La raccolta presso l'Ecocentro integra il servizio di igiene urbana in atto sul territorio comunale ed è improntata su principi di responsabilità e cooperazione di tutti i soggetti coinvolti.

Art. 3. Definizioni e riferimenti normativi

1. In relazione alle successive disposizioni e norme, i termini sono utilizzati così come successivamente descritti:

- **Ecocentro:** area presidiata ed allestita per la raccolta, mediante raggruppamento di frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati conferibili all'ecocentro;
- **Gestione integrata dei rifiuti:** il complesso delle attività volte ad ottimizzare la Gestione dei rifiuti, ivi compresa l'attività di spazzamento del suolo e i servizi connessi;
- **Gestione:** la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni;
- **Gestore:** il soggetto che effettua, sulla base del contratto di servizio, la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e le altre attività di pulizia del territorio e dei servizi connessi previsti dal Regolamento Comunale sulla gestione dei rifiuti urbani e assimilati, igiene urbana e ambientale;
- **Responsabile dell'Ecocentro:** soggetto responsabile del funzionamento dell'ecocentro e della gestione dello stesso nel rispetto della normativa vigente;
- **Addetto al controllo e ricevimento:** il soggetto o i soggetti incaricati dal Responsabile dell'ecocentro, o direttamente dall'ente gestore, delle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento dell'ecocentro e del ricevimento degli utenti.
- **Utente:** chiunque a qualsiasi titolo occupi, detenga o conduca locali ed aree scoperte a qualsiasi uso adibiti esistenti nel territorio comunale, costituenti utenze, ovvero chiunque sia presente a qualsiasi titolo nel territorio comunale;
- **Utenze domestiche:** utenze di locali ed aree utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione;

- **Utenze non domestiche:** le categorie non abitative e le altre utenze, ove non diversamente individuate.

Per ulteriori definizioni si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

2. Il presente regolamento è adottato ai sensi dell'art. 198 del Decreto Legislativo 3 Aprile 2006, n. 152 e rimanda alle disposizioni di legge citate dallo stesso decreto che regola la materia. Per esso si fa riferimento alle linee guida per la realizzazione e la gestione degli ecocentri comunali, emanate dalla Regione Sardegna, il 27 luglio 2009, come aggiornamento al D.M. 15/03/2009.

CAPO II – ORGANIZZAZIONE DELL'APERTURA AL PUBBLICO DELL'ECOCENTRO

Art. 4. Utenti e modalità di accesso dell'ecocentro

1. L'accesso all'ecocentro è consentito solo alle seguenti utenze, aventi titolo all'utilizzo della struttura, che dovrà essere esibito al personale in custodia e lasciata copia se richiesta dall'addetto all'ecocentro:

- Utenze domestiche residenti nel comune di Sorgono;
- Utenze domestiche non residenti nel comune di Sorgono, in possesso di utenze domestiche sul territorio comunale, comprovabile dalla relativa iscrizione nel ruolo dei contribuenti comunali;
- Utenze non domestiche iscritte a ruolo nel comune di Sorgono, che producono rifiuti assimilabili agli urbani per quantità e qualità e secondo i limiti stabiliti al successivo art. 7;

L'accesso è altresì consentito al personale delle Ditte incaricate del trasporto a smaltimento dei rifiuti raccolti presso l'ecocentro esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni ed alle figure di responsabilità e sorveglianza sul corretto funzionamento dell'ecocentro.

2. I rifiuti provenienti da attività domestica potranno essere ritirati anche se il conferimento avviene da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore, il quale comunque dovrà fisicamente essere presente all'atto del consegna.

3. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura dell'Ecocentro, previsti al successivo art. 5. L'accesso fuori dai giorni e dagli orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio, salvo espressa autorizzazione del Gestore.

4. Gli utenti devono seguire le indicazioni dell'addetto all'area. L'accesso all'utenza o a qualsiasi altro soggetto non incaricato al servizio è concesso per il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle operazioni di conferimento, movimentazione ed ogni altra attività del servizio di gestione dei rifiuti urbani, allo scopo di consentire le operazioni garantendone la sicurezza.

5. Il gestore, per motivi di sicurezza, se lo ritiene opportuno, può vietare temporaneamente l'accesso alla struttura, a seguito di eventi straordinari e/o occasionali non meglio individuabili a priori, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale. L'accesso con automezzi all'interno dell'Ecocentro è regolato dall'operatore al fine di non creare eccessivo affollamento e per una più precisa e corretta verifica delle operazioni di scarico.

6. Durante il transito nell'Ecocentro devono essere rispettate sia la viabilità interna all'Ecocentro, regolata da apposita segnaletica, sia l'eventuale separazione fisica tra l'area adibita al conferimento dei rifiuti da parte degli utenti privati e la zona riservata alla circolazione degli automezzi del Gestore. Il transito degli automezzi deve avvenire a "passo d'uomo". Devono essere rispettate le segnalazioni relative alle procedure di sicurezza sia in

regime normale che di emergenza.

Art. 5 - Apertura dell'ecocentro

1. L'articolazione relativa agli orari di apertura e alle giornate deve tenere conto delle esigenze operative di gestione e viene stabilita garantendo la fruibilità del servizio da parte della cittadinanza.
2. Durante l'apertura al pubblico, il Gestore dovrà garantire la presenza di personale addetto alla gestione ed al controllo. L'orario di apertura e le eventuali modifiche dovranno essere rese note dal Gestore dell'Ecocentro mediante:
 - a. cartello apposto in loco;
 - b. comunicazione in rete attraverso il sito internet del Comune e del Gestore;
 - c. ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto utile.
3. Il personale addetto alla gestione e al controllo può vietare, temporaneamente, l'accesso alla struttura in caso di eventi straordinari e/o occasionali non definibili a priori, per motivi di sicurezza. Nella giornata in cui si svolge il mercatino settimanale può essere consentito l'accesso ai venditori ambulanti del mercato.

CAPO III – DISCIPLINA DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE ISTITUITE NELL'ECOCENTRO

Art. 6 - Modalità di conferimento

1. L'utente che intende conferire rifiuti all'ecocentro è tenuto a rivolgersi all'addetto al ricevimento per le indicazioni relative allo scarico, nonché presentare un documento valido per dimostrare la titolarità dei requisiti per potervi accedere.
2. L'addetto al controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti richiesti, nonché coloro che intendono conferire rifiuti diversi da quelli previsti, o in difformità alle norme del presente regolamento.
3. E' consentito l'accesso contemporaneo all'ecocentro di un numero di utenti tale da permettere un agevole controllo da parte dell'addetto al ricevimento.
4. I rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente; qualora egli si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere autonomamente alla loro separazione prima dell'ingresso all'impianto per effettuare il corretto scarico in forma differenziata. Il posizionamento dei contenitori varierà in dipendenza della loro movimentazione, saranno sempre comunque segnalati da apposito cartello indicativo.
5. L'utente è comunque tenuto a disporre i rifiuti conferiti in modo ordinato, al fine di occupare il minimo spazio possibile.

Art. 7. Tipologie di rifiuti ammesse

1. Il conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro è consentito limitatamente alle tipologie indicate nella **tabella 1**, nelle quantità ivi indicate, in quanto compatibili con la potenzialità organizzativa del servizio e con la capacità

recettiva dello stesso.

2. Ad integrazione delle indicazioni generali riportate nel precedente articolo 6, relative alle metodologie di conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro, per particolari frazioni di rifiuto si elencano alcune norme di dettaglio a cui dovranno attenersi i conferitori al fine di consentire un più corretto trattamento post raccolta, e nello specifico:

Modalità del conferimento dei rifiuti vegetali

I rifiuti vegetali (potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume.

Non è consentito l'uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nell'atto del conferimento, conseguentemente se utilizzato nella sola fase di trasporto degli stessi alla piattaforma, dovrà essere allontanato dai conferitori all'atto dello scarico nel contenitore.

In caso di conferimento di piante di grossa dimensione o apparati radicali, sia la radice che i tronchi dovranno avere un diametro non superiore a 10 cm, una lunghezza non superiore a 50 cm ed un peso non superiore a kg 20 e dovranno essere liberi da materiale inerte.

Modalità del conferimento dei rifiuti inerti

I rifiuti inerti, nel limite di 1 mc all'anno, provenienti da piccole demolizioni o ristrutturazioni edili (lavandini, piastrelle, calcinacci), devono essere conferiti a cura dei cittadini direttamente nell'apposito contenitore avendo cura di evitare lo scarico di:

-materiale isolante (lana di roccia, polistirolo, poliuretano e simili);

-materiale contenente amianto (eternit);

-materiale plastico e rifiuti diversi, in genere;

-guaina isolante bituminosa.

Il materiale inoltre dovrà essere conferito in forma sfusa; non sono ammessi contenitori se non nella fase di trasporto; gli stessi potranno essere conferiti negli altri appositi contenitori.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni effettuate da terzi devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica o impianto di recupero autorizzato per inerti.

Conferimento dei rifiuti ingombranti

I rifiuti ingombranti potranno essere conferiti all'ecocentro direttamente a cura dei cittadini utenti, dovranno essere separati nelle loro parti per tipologia di materiale, e depositati in modo differenziato nelle apposite aree da parte dei cittadini, suddivisi per tipologia di materiale (legno, vetro, metallo, ecc.).

Conferimento dei pneumatici

I pneumatici obsoleti o ammalorati, devono essere conferiti nell'apposita area, privi di cerchione metallico, catene o altri accessori di materiale diverso al fine di consentirne l'agevole recupero.

Conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (r.u.p.)

I rifiuti urbani pericolosi, (pile, batterie, farmaci scaduti, prodotti etichettati tossici "T" o infiammabili "F", bombolette spray, cartucce esauste di toner o di inchiostro per fotocopiatrici, per fax e per stampanti...) ivi compresi gli oli minerali esausti, devono essere conferiti alla piattaforma a cura direttamente dei cittadini, presso l'apposita area e negli idonei contenitori "a tenuta stagna" alla presenza del personale di sorveglianza.

Nel conferimento l'utente dovrà prestare particolare attenzione al fine di evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito e seguire le indicazioni del personale d'impianto.

Conferimento dei beni durevoli R.A.E.E.

I beni durevoli per uso domestico che hanno esaurito la loro durata operativa devono essere consegnati, a cura del detentore, a un rivenditore autorizzato nel caso di acquisto di corrispondente nuovo bene durevole, oppure conferiti al gestore del servizio di igiene ambientale. In quest'ultimo caso il conferimento viene effettuato all'Ecocentro direttamente a cura degli utenti che non possono usufruire del servizio a domicilio su chiamata.

Il Gestore del servizio ne curerà il successivo avvio a impianti di riciclo/recupero autorizzati, convenzionati con i Consorzi Nazionali Obbligatori.

Per quanto riguarda i frigoriferi, i frigo-congelatori ed i condizionatori, il Gestore del servizio provvederà all'avvio degli stessi ad un impianto autorizzato che provvederà all'estrazione in sicurezza dei gas ed oli contenuti, prima che siano destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.

Per il conferimento all'ecocentro dei frigoriferi, frigo-congelatori, condizionatori e simili l'utente dovrà consegnare l'elettrodomestico integro evitando l'asportazione di parti o componenti e dovrà collocarlo nell'apposito contenitore.

Conferimento di materiale vetroso

Per il conferimento in piattaforma di materiale vetroso residuale dalla raccolta differenziata a domicilio, l'utente dovrà attenersi alle buone norme di comportamento per evitare infortuni a se e agli altri.

Nel contenitore dovrà conferire materiale in vetro in forma sfusa, libero da rifiuti estranei, e gli eventuali contenitori utilizzati per il trasporto dovranno essere allontanati prima dello scarico a cura dell'utente stesso.

Art. 8 - Norme di comportamento e divieti

1. Durante il conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro è fatto obbligo di rispettare le indicazioni dell'addetto al ricevimento e di attenersi alle prescrizioni fornite dalla cartellonistica appositamente predisposta, in particolare per quanto riguarda la movimentazione dei veicoli.

2. Gli utenti sono obbligati a:

a. Effettuare preliminarmente la differenziazione dei rifiuti da conferire;

b. Accedere secondo le modalità di accesso di cui all'art. 4;

c. Conferire i rifiuti negli appositi contenitori;

d. Rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli operatori del servizio.

3. Presso l'Ecocentro sono vietati:

- l'abbandono dei rifiuti all'esterno dell'Ecocentro;
- il conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
- il conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati;
- la cernita, il rovistamento ed il prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati;
- il conferimento di rifiuti da parte di utenti non iscritti a ruolo, salvo diverse disposizioni;
- il danneggiamento delle strutture;
- il mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo.

4. Ad ultimazione delle operazioni di scarico, qualora l'utente abbia sporcato il suolo o altre parti fisse o mobili dell'ecocentro, dovrà provvedere direttamente alla pulizia.

5. A seguito del conferimento, il rifiuto diviene un oggetto posto sotto la responsabilità del Comune di Sorgono. In ragione di tale fatto non può essere considerato, ai sensi del Codice Civile, una "res nullius" (cosa di nessuno) e quindi raccolto da chi vi abbia interesse, ma deve essere lasciato dove si trova per essere avviato allo smaltimento.

E' quindi fatto divieto a chiunque di rovistare tra i rifiuti per asportarne alcuni o parti di essi.

Art. 9- Rimostranze e reclami

Eventuali rimostranze e reclami da parte dell'utente devono essere rivolti direttamente all'ufficio Tecnico del Comune di Sorgono, tramite segnalazione scritta o posta elettronica (e-mail), che provvederà di conseguenza.

Art. 10 – Controlli

1. Al fine di assicurare un'adeguata gestione dell'Ecocentro ed il corretto conferimento da parte delle utenze è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo e sanzionamento dei comportamenti irregolari a cura della Polizia Locale, come previsto nel Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani e Assimilati, Igiene Urbana e Ambientale, ovvero di altri soggetti incaricati.

2. L'addetto al controllo è autorizzato ad effettuare tutte le ispezioni che ritiene necessarie per l'accertamento

dell'osservanza alle norme del presente Regolamento.

3. La struttura è dotata di sistemi di controllo dell'Ecocentro e dell'area prospiciente, con predisposizione di cartelli che avvertano ed indichino la presenza dell'impianto di videosorveglianza. Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con provvedimento del 29.11.2000 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

4. Nel caso di abbandono di rifiuti da parte di soggetti non individuati, Il Comune attiverà d'ufficio le procedure volte all'accertamento dell'identità dei responsabili, ai quali successivamente saranno addebitate le spese sostenute per provvedere allo sgombero ed allo smaltimento dei rifiuti medesimi, fatte salve le sanzioni amministrative e le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 11 - Danni e risarcimenti

1. In caso di manovre errate da parte dell'utenza, ovvero atti dolosi e colposi, che arrechino danni alle strutture dell'ecocentro, si procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile.

2. Il Comune, quale proprietario della struttura e il Soggetto Gestore non rispondono in alcun modo delle azioni dell'utente che arrecano danno a terzi.

3. Sono esclusi i risarcimenti di danni imputabili a cause di forza maggiore.

4. l'Amministrazione Comunale è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, per in caso colpa del Gestore, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.

5. Il Gestore è tenuto a verificare che nella gestione dell'Ecocentro vengano puntualmente rispettate, anche da parte degli utenti, tutte le indicazioni e prescrizioni di sicurezza previste dal presente regolamento e/o dalle vigenti norme.

Art. 12 - Regime sanzionatorio

La violazione alle norme del presente Regolamento, salvo la responsabilità penale per fatti che costituiscono reato, sono punite con le seguenti sanzioni:

-sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00 nei confronti dei responsabili delle violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento ai sensi dell'art. 7/bis del D.Lgs. 267/200-
i'098765qwertyuiopè+ù

654

àòlkjhgf dx0";

0

Yuio

CAPO IV -DISPOSIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELL'ECOCENTRO

Art. 13 – Gestione del servizio

1. Fermo restando che la titolarità della struttura è del Comune di Sorgono, il responsabile dell'Ecocentro è la società affidataria della concessione del servizio di igiene urbana della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai.

2. Il Gestore sovrintende al corretto funzionamento dell'Ecocentro, coordinando la gestione dello stesso e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal Regolamento.

3. Il Gestore deve nominare un responsabile tecnico dell'Ecocentro che dovrà garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo dell'attività, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione, alla normativa vigente in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro ed al Regolamento.

4. Il Responsabile tecnico dell'Ecocentro è responsabile di tutte le attività che si svolgono all'interno dell'Ecocentro, deve peraltro curare:

- la sicurezza degli ambienti di lavoro secondo la normativa vigente in materia;
- la sicurezza e la funzionalità degli impianti;
- l'aggiornamento delle autorizzazioni e di tutte le pratiche legislative cui l'Ecocentro è soggetto secondo la normativa in materia;
- la relazione periodica sui quantitativi raccolti, con particolare riferimento alla frazione recuperata;
- la formazione del personale per quanto riguarda i punti precedenti.

Art. 14 – Oneri

L'onere relativo alla gestione dell'Ecocentro è incluso nel canone annuo che il Gestore percepisce per effetto del contratto di gestione del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati ed altri servizi connessi di igiene urbana e ambientale.

Art. 15 – Ruolo ed obbligo degli operatori

1. Sono operatori dell'Ecocentro i soggetti incaricati dal Gestore per la custodia e la manutenzione dello stesso, nonché per il controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

2. Il personale addetto alla gestione ed al controllo, opportunamente formato, è tenuto a:

- a. essere costantemente presente durante l'orario di apertura dell'Ecocentro;
- b. curare l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro negli orari e nei giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale e verificare che il conferimento avvenga a cura degli utenti del Comune e dei soggetti da lui debitamente

autorizzati, come indicato nell'art. 4 del regolamento, e che i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è istituito il servizio;

c. fornire agli utenti che accedono all'Ecocentro tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;

d. sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio a terra;

e. curare la pulizia delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico – sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;

f. effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei rifiuti ai fini dell'ammissione;

g. segnalare la presenza e respingere i materiali difformi alle prescrizioni, dandone motivazione scritta all'Amministrazione Comunale quando richiesta;

h. controllare che nell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;

i. curare che i prelievi vengano effettuati secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dai contratti o dalle convenzioni in essere;

j. verificare che le operazioni di presa in carico dei rifiuti per il trasporto verso gli impianti di recupero, trattamento o smaltimento da parte degli operatori del Gestore o dei trasportatori terzi autorizzati avvenga al di fuori degli orari di apertura dell'Ecocentro alle utenze servite o in condizioni di sicurezza così come indicato nel successivo punto k;

k. accertarsi che durante le operazioni di svuotamento, sostituzione e movimentazione dei contenitori, che dovranno essere svolte nel rispetto della normativa di sicurezza, venga interdetto l'accesso nell'area interna dell'Ecocentro degli utenti e di qualsiasi altro soggetto non incaricato al servizio. Nel caso in cui tali utenze siano già all'interno della struttura, queste dovranno sospendere le operazioni di conferimento ed allontanarsi dall'area interna dell'Ecocentro;

l. redigere entro i termini di Legge l'apposito registro di carico e scarico dei rifiuti;

m. segnalare al responsabile tecnico del Ecocentro ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione dell'Ecocentro, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;

n. sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente all'interno dell'Ecocentro;

o. essere muniti di appositi dispositivi di protezione individuale ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

Gli operatori devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente Regolamento e pertanto hanno la facoltà:

a. di richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso l'Ecocentro, di dimostrare la titolarità dei requisiti per l'accesso di cui al precedente art. 4;

b. di segnalare direttamente al responsabile tecnico dell'Ecocentro ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme;

CAPO V - DISPOSIZIONI VARIE

Art. 16 - Osservanza di altre disposizioni

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel seguente Regolamento, si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché alle disposizioni del regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, igiene urbana e ambientale.

Art. 17 – Disposizioni finali e transitorie

Sono di competenza del Consiglio Comunale di Sorgono le eventuali modifiche da apportare al presente Regolamento, al fine di migliorare il servizio senza alterare il suo contenuto.

Art. 18 – Entrata in vigore del Regolamento

Divenuta esecutiva la relativa deliberazione di approvazione, il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio.

Tabella 1

Potranno essere ricevute le seguenti tipologie di rifiuto e nelle quantità indicate, che si intendono mensili per singolo utente:

A) - Rifiuti urbani pericolosi:		
Tipo di Rifiuto	Codice CER	quantità
A 1) batterie e pile	20.01.33	
A 2) tubi fluorescenti e altri tubi contenenti mercurio	20.01.21	
A 4) frigoriferi o frigocongelatori e simili;	20.01.23	2 pezzi
A 5) apparecchiature elettriche obsolete contenenti componenti pericolosi	20.01.35	2 pezzi
A 6) accumulatori al piombo	20.01.03	
A 7) monitor e video	20.01.35	2 pezzi

C) - Rifiuti organici compostabili:		
Tipo di Rifiuto	Codice CER	
C 1) rifiuti biodegradabili di cucine e mense	20.01.08	
C 2) rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo-cellulosici naturali, ad esclusione degli scarti della lavorazione del legno	20.02.01	1 mc

D) - Rifiuti solidi:		
Tipo di Rifiuto	Codice CER	
D 1) rifiuti ingombranti	20.03.07	2,00 mc
D 2) imballaggi in vetro	15.01.07	
D 3) imballaggi in plastica	15.01.02	
D 4) imballaggi in metallo	15.01.04	
D 5) metalli di varia natura	20.01.40	

D 6) imballaggi in carta e cartone	15.01.01	
D 7) legno	20.01.38	
D 8) inerti	17.09.04	1 mc/anno
D 9) indumenti e tessuti	20.01.10 20.01.11	
D 10) pneumatici	16.01.03	2 pz

D) - Rifiuti inseriti con modifica ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 116/2020:		
Tipo di Rifiuto	Codice EER	
D 1) rifiuti urbani non differenziati	2003031	
D 2) residui della pulizia stradale da avviare a recupero	200303	
D 3) altre frazioni non altrimenti specificate da avviare a riciclaggio	200199	

ALLEGATO 1

Scheda rifiuti conferiti all'Ecocentro (per utenze domestiche).

Numero

Data

Ecocentro

Sito in

Via e numero civico

C.A.P.

Telefono

Fax

Descrizione tipologia del rifiuto

Codice dell'Elenco dei rifiuti

Targa del mezzo che conferisce

Quantitativo conferito al centro di raccolta Unità di misura.....

Firma dell'addetto al centro di raccolta
.....

ALLEGATO 2

Scheda rifiuti conferiti all'Ecocentro (per utenze non domestiche).

Numero

Data

Ecocentro

Sito in

Via e numero civico

C.A.P.

Telefono

Fax

Descrizione tipologia del rifiuto

Codice dell'Elenco dei rifiuti

Azienda

Partita I.V.A.

Targa del mezzo che conferisce

Quantitativo conferito al centro di raccolta Unità di misura.....

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....