

SU CARTA INTESTATA DELL'ORGANISMO

Marca
da
bollo

Al Comune di Sorgono
Ufficio Protocollo
C.so IV Novembre n. 65
08038 Sorgono (NU)

OGGETTO: Richiesta di concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività ordinaria da realizzare nel corso dell'anno 2024.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____ (____) residente nel Comune di _____ (____),
via/piazza: _____ n. ____, codice fiscale¹ _____,
in qualità di rappresentante legale del² _____
_____, codice fiscale³ _____, con sede in
_____, via/piazza _____ n. ____, tel. _____
e-mail _____ PEC _____
a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 7 del vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad enti, associazioni, gruppi e soggetti privati", la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività ordinaria, come descritta nell'allegata documentazione⁴, da realizzare nel corso dell'anno 2023 sulla base della programmazione annuale approvata dagli organi sociali e rientrante nei seguenti ambiti di attività, come indicati nell'art. 2 del medesimo regolamento e nel bando pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet del Comune in data _____:

a) _____;

b) _____;

c) _____;

e nelle seguenti tipologie:

a) _____;

b) _____;

c) _____;

1 -Indicare il codice fiscale del rappresentante legale;
2 -indicare la precisa ragione sociale dell'organismo;
3 -indicare il codice fiscale/partita IVA dell'organismo;
4 -allegare tutta la documentazione indicata all'art. 7 del citato Regolamento.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi:

- 1) che l'organismo che rappresenta non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili tra i soci;
- 2) che l'organismo che rappresenta è iscritto all'Albo delle Libere Forme associative del Comune di Sorgono, per l'anno 2024, al n. _____ dalla seguente data _____;
- 3) che il numero dei soci iscritti è di: _____ (in cifre) _____ (in lettere);
- 4) di essere a conoscenza che qualora l'attività e/o il programma da realizzare non fosse rispondente agli ambiti di attività indicati nell'art. 2 del succitato regolamento la domanda di contributo verrà dichiarata non ammissibile;
- 5) che si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la realizzazione dell'attività ordinaria proposta;
- 6) che si impegna a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute, con la relativa documentazione indicata nell'art. 8 del succitato regolamento;
- 7) che si impegna ad inserire nella documentazione informativa e promozionale dell'attività e/o del programma da realizzare la dicitura: "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Sorgono";
- 8) che per l'attività e/o il programma da realizzare è stata/non è stata (cancellare la voce che non interessa) inoltrata analoga domanda di contributo ad altri enti pubblici o privati;
- 9) di chiedere l'anticipazione del _____% dell'ammontare del contributo eventualmente concesso, per il seguente motivo: _____
_____;
- 10) che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 si impegna a rispettare gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la revoca del finanziamento eventualmente concesso;
- 11) di autorizzare, agli effetti del Regolamento U.E. n. 2016/679, il trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione (tutta a pena di inammissibilità):

- a) una relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o del programma da realizzare, della sua finalità, della sua rilevanza sociale e territoriale, dei destinatari, dei costi e delle risorse finanziarie con la specificazione dei mezzi di provenienza pubblica e/o privata, di eventuali sponsorizzazioni e di quelli ricavabili dalle attività a pagamento;
- b) il quadro economico, redatto a pareggio, con la specificazione delle entrate secondo la

loro natura e provenienza, dei benefici economici richiesti al Comune e/o ad altri Enti, delle risorse proprie disponibili, e delle relative uscite;

- c) una dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti e concessi nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della domanda, compresi i contributi finanziari ricevuti dal Comune, dalla Regione e/o da altre istituzioni pubbliche o private.

Allega, inoltre, alla presente domanda la seguente documentazione *(tutta a pena di inammissibilità)*:

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello statuto, dai quali risulta che è stata costituita con atto pubblico, scrittura privata autenticata, o scrittura privata regolarmente registrata presso l'Agenzia delle Entrate *(cancellare le voci che non interessano)*, **oppure** copia dell'attestazione di adesione ad ente od organismo a carattere provinciale, regionale o nazionale *(cancellare le voci che non interessano)*;
- 2) copia del bilancio preventivo per l'anno di riferimento e del bilancio consuntivo, riferito all'anno precedente, approvati dagli organi sociali competenti, e corredati degli atti di approvazione;
- 3) elenco dei componenti il Consiglio di amministrazione con indicati gli incarichi ricoperti.

Dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda non costituisce, di per sé, titolo per ottenere il beneficio economico richiesto e non vincola in alcun modo il Comune di Sorgono;
- di essere a conoscenza che ai sensi del succitato D.P.R. 445/2000, qualora da un successivo controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste, decade anche dal beneficio eventualmente acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere stato informato sul trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal Regolamento U.E. n. 2016/679 *(vedi informativa sulla Privacy sul retro della domanda)*.

Sorgono, _____

Il legale rappresentante

(firma leggibile e timbro)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente preposto all'accettazione, oppure sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nota informativa sulla Privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sorgono, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sorgono, con sede legale in Sorgono, C.so IV Novembre n. 65.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sorgono, con sede legale in Sorgono, C.so IV Novembre n. 65.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sorgono ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Dasein s.r.l. di Torino con sede operativa ad Oristano, via Sardegna 69, la quale ha individuato come Referente per i rapporti con il Titolare/Responsabile il Dott. Sanna Giovanni Maria, indirizzo mail: sanna.dpo@dasein.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sorgono per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.