Marca da

bollo da

euro 16,00

**COMUNE DI SORGONO**

Provincia di Nuoro

C.so IV Novembre n.65 CAP. 08038 Tel. 0784/622542

Email: comunesorgono@comune.sorgono.nu.it

PEC: [comune.sorgono@pec.it](mailto:comune.sorgono@pec.it)

La presente istanza deve essere presentata all’Ufficio Protocollo almeno 30 giorni prima della data prevista di occupazione completa di ogni documento richiesto salva la sua improcedibilità ai sensi del Regolamento comunale vigente per la disciplina del procedimento.

ALL’UFFICIO TRIBUTI

COMUNE DI SORGONO

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE - EDILIZIA**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

al fine di poter effettuare dei lavori edili, regolarmente autorizzati con concessione edilizia

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

nell'immobile sito in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di titolare della Ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.i.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale (Delibera del Commissario Straordinario n°1 del 05.02.2021), nel quale viene altresì  
determinato l’importo delle tariffe giornaliere

**CHIEDE**

.

**L’autorizzazione** per l'occupazione di suolo pubblico nella via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente le seguenti dimensioni: lunghezza m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ larghezza m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di mq. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

L'occupazione ha carattere temporaneo per la durata di giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dal giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Dichiara** altresì di impegnarsi a disporre regolare segnaletica, ai sensi della normativa  
vigente, nel perimetro dello spazio occupato.

Relativamente all'interferenza con la viabilità stradale, dichiara inoltre;

|  |  |
| --- | --- |
|  | che l'occupazione non interferisce con la viabilità stradale |
|  | *che l'occupazione interferisce con la viabilità stradale, pertanto chiede congiuntamente l'emissione di ordinanza per la modifica della viabilità (divieto di sosta, diminuzione della carreggiata, senso unico alternato, ecc.)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tariffa al mq.  I° CATEGORIA  Art.46 Reg. C.U.P | Tariffa al mq.  II°CATEGORIA  Art.46 Reg. C.U.P | x numero mq.  occupati | x numero  di giorni | Agevolazioni  Art.52 Reg. C.U.P | Totale € |
| € | € |  |  |  | € |

versata a titolo di canone per l'occupazione di suolo pubblico con le modalità “PagoPA”;

versata a titolo di canone per l'occupazione di suolo pubblico sul conto corrente bancario del Comune di Sorgono: IBAN IT35A0101585410000000011301 intestato a “COMUNE DI SORGONO – Servizio Tesoreria”.

Allega, alla presente:

1. n° 2 marche da bollo da € 16,00 (n°1 per l’istanza, n°1 per la concessione);
2. la ricevuta di pagamento per la somma di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. copia del documento di identità in corso di validità.

**DICHIARA**

* di realizzare l’occupazione nel pieno rispetto delle norme del Codice della Strada, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale;
* di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell’ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica;
* di rispettare quanto previsto nel “*Regolamento per la disciplina dell’occupazione degli spazi pubblici e dell’esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate*” (Regolamento Canone Unico Patrimoniale);
* di realizzare l’occupazione in modo da consentire l’uso del suolo pubblico anche da parte di altri concessionari e comunque in modo da non limitare o disturbare l’esercizio di diritti altrui;
* di non arrecare pregiudizio ai diritti dei terzi e di farmi carico di qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi a causa dell’uso, proprio o improprio, dell’area occupata;
* di aver verificato che l’attrezzatura è di dimensioni tali da poter essere collocata nell’area richiesta;
* di essere a conoscenza che è facoltà del Comune, in qualsiasi momento, revocare, sospendere o modificare l’occupazione per motivi di pubblico interesse;
* di essere consapevole che nel caso in cui la domanda manchi dei dati richiesti la stessa verrà dichiarata improcedibile;

**SI IMPEGNA**

* nel caso di interruzione del traffico veicolare/pedonale, istituzione di un senso unico alternato e per ogni altra modifica della circolazione stradale, a inoltrare al Comando di Polizia Locale domanda tesa all’emissione dell’ordinanza disciplinante la modifica necessaria
* al termine dell’occupazione, a lasciare lo spazio pubblico completamente libero e sgombero, provvedendo altresì ai necessari interventi di pulizia dell’area;
* al pagamento del canone, se dovuto, nei modi e termini indicati al momento del rilascio della concessione.

Sorgono, lì Il Richiedente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nota informativa sulla Privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679

* **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sorgono, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

* **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sorgono, con sede legale in Sorgono, C.so IV Novembre n. 65.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sorgono, con sede legale in Sorgono, C.so IV Novembre n. 65.

* **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Sorgono ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l’Avv. Emilia Casula con studio in Cagliari alla via Romagna, n.14, email: [avv.emiliacasula@gmail.com](mailto:avv.emiliacasula@gmail.com); pec: avv.emiliacasula@pec.abclex.it;

* **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell’Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

* **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

* **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sorgono per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

* **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all’istruttoria della pratica.

* **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

* **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

* **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

1. di accesso ai dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

* **Trattamento dati personali:**

Il/La sottoscritto/a dichiara, di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dell’art. 13 GDPR (Reg. U.E. 679/2016) e in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all’accettazione della pratica.

Sorgono, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Il/La Richiedente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_